



An der Palucca Hochschule für Tanz Dresden ist zum 01. August 2021 die Stelle

Sachbearbeiter Archiv und Digitalisierung (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Übernahme, Bewertung, Ordnung, Verzeichnung, Erschließung historisch wertvoller Unterlagen
- Mitwirkung bei der Übernahme und Bewertung von analogen und elektronischen Unterlagen
- Bearbeitung von internen und externen Anfragen
- Benutzerbetreuung und Serviceleistungen innerhalb der Hochschule
- Ordnung und Verzeichnung von Beständen des Hochschularchivs
- Mitwirkung an der Entwicklung von Digitalisierungsstrategien der Hochschule sowie Planung und Umsetzung konkreter Digitalisierungsvorhaben und insbesondere Planung und Einführung eines Dokumentenmanagements
- Beratung und Unterstützung bei der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems und Digitalisierung der Verwaltungsprozesse

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Archivwesen (Diplom (FH), Bachelor of Arts) oder
- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, des Archivdienstes (früher: Laufbahnbefähigung für den gehobenen Archivdienst) oder
- durch langjährige praktische Arbeit in einem Hochschularchiv erworbene Fähigkeiten und Kenntnisse
- aktuelle Kenntnisse im Archivwesen
- sichere IT-Kenntnisse sowie Erfahrung archivischer Software (wünschenswert: AUGIAS)
- Befähigung zu konzeptionellem Arbeiten sowie zu zielorientiertem, eigenverantwortlichem Handeln gepaart mit Innovationsfreude und Eigeninitiative
- ausgeprägte organisatorische und kommunikative Kompetenzen sowie sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Verständnis für die besonderen Belange einer künstlerischen Einrichtung und speziell für die Kunstform Tanz;
- gute Englischkenntnisse sowie ggf. Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache

Die Beschäftigung erfolgt zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9b.

Die Palucca Hochschule für Tanz ist bestrebt, Menschen mit Behinderung besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei der Einreichung der Bewerbungsunterlagen.

Da es ein besonderes Anliegen der Hochschule ist, den Anteil von Frauen zu erhöhen, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie bis **30.04.2021** Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen – vorzugsweise online - an die Palucca Hochschule für Tanz Dresden

Frau Corina Franke, Basteiplatz 4, 01277 Dresden, Email: personal@palucca.eu (Tel.: 0351/2590618)



Bewerbungs-, Reise- und Übernachtungskosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Hinweise zum Datenschutz bei eMail-Übermittlung:

Alle Daten, die Sie per eMail im Text übermitteln, als auch die von Ihnen der eMail beigefügten Dateien werden ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsverfahrens in elektronischer Form gespeichert.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsdaten den hieran beteiligten Personen und Stellen innerhalb der Palucca Hochschule für Tanz (Referat Personal, Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte und ggf. Schwerbehindertenvertretung) zur Verfügung gestellt. Eine Übermittlung an andere Stellen findet nicht statt. Sollte Ihre Bewerbung keinen Erfolg haben, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht, sobald das Auswahlverfahren abgeschlossen ist.