



An der Palucca Hochschule für Tanz Dresden ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter Akademisches Auslandsamt (m/w/d)

mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Administration von Stipendienprogrammen der Hochschule (z.B. Deutschlandstipendium) sowie Beratung von Studierenden zu Stipendien- und Förderprogrammen
- Stipendien- und Drittmittelbeantragung für Einzelprojekte
- Wahrnehmung von Aufgaben aus dem Bereich des Akademischen Auslandsamtes: Beratung zu Auslandsaufenthalten für Studierende und Beschäftigte, Projektadministration der DAAD-Programme STIBET I und PROMOS, Wahrnehmung der Aufgabe als Erasmus+ Hochschulkoordinator/in incl. Umsetzung des Erasmus-Programms an der Hochschule
- Mitwirkung bei der Betreuung der Qualitätssicherungs- und Akkreditierungsverfahren

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium in einer geeigneten Fachrichtung oder
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2
- einschlägige Berufserfahrungen an einer Hochschule oder Universität, idealerweise an einer Kunsthochschule, sind von Vorteil
- Befähigung zu konzeptionellem Arbeiten sowie zu zielorientiertem, eigenverantwortlichem Handeln
- ausgeprägte organisatorische und kommunikative Kompetenzen sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache
- Interkulturelle Kompetenz, möglichst erworben durch eigene Auslandserfahrung
- Verständnis für die besonderen Belange einer künstlerischen Einrichtung und speziell für die Kunstform Tanz

Die Beschäftigung erfolgt zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9b.

Die Palucca Hochschule für Tanz ist bestrebt, Menschen mit Behinderung besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei der Einreichung der Bewerbungsunterlagen. Da es ein besonderes Anliegen der Hochschule ist, den Anteil von Frauen zu erhöhen, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie bis **21.10.2021** Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen – vorzugsweise online - an die Palucca Hochschule für Tanz Dresden
Frau Corina Franke, Basteiplatz 4, 01277 Dresden, Email: personal@palucca.eu (Tel.: 0351/2590618)

Bewerbungs-, Reise- und Übernachtungskosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Hinweise zum Datenschutz bei eMail-Übermittlung:

Alle Daten, die Sie per eMail im Text übermitteln, als auch die von Ihnen der eMail beigefügten Dateien werden ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsverfahrens in elektronischer Form gespeichert.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsdaten den hieran beteiligten Personen und Stellen innerhalb der Palucca Hochschule für Tanz (Referat Personal, Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte und ggf. Schwerbehindertenvertretung) zur Verfügung gestellt. Eine Übermittlung an andere Stellen findet nicht statt. Sollte Ihre Bewerbung keinen Erfolg haben, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht, sobald das Auswahlverfahren abgeschlossen ist.